

ABRIL 2026

**NUEVA REVISTA
NÚMERO 02**

Consultando

REVISTA DE CONTABILIDAD

INCLUYE

**NUEVO EPISODIO
PODCAST
CONTA
CON NOSOTROS
NIC 02**

**TIPS PARA NO SER
ESTAFADO**

**ARTICULO DEDICADO A PLANIFICAR EL 2026, NO COMENZAR EN
ENERO 2027/ANEXO ADI**

Tabla de contenidos

05 Evolución de Sistemas: La contabilidad cambia siempre

El artículo te lleva a conocimiento del nacimiento y evolución de la contabilidad

09 Aprende sobre inventarios: Estrategia para mejorar

En la nueva entrega del Podcast Conta con Nosotros hablamos de inventarios

14 Aprende emprendedor: El conocimiento ayuda a mejorar

Que es la intuición y que tanto ayuda con tu trabajo

16 Escuela de contabilidad: Inventarios consulta y registro

Aprende a calcular, revisar y registrar todo lo referente a inventarios

22 Educación Financiera: Tips para evitar ser estafado

La seguridad de tus cuentas y tarjetas es lo más importante

26 David Contador: Te enseña siempre

David te responde a las interrogantes que tienes.

Consultando Revista



EQUIPO CREATIVO

David Pavon

Jefe Editor

Doris Pinto

Directora

Pedro Zapata

Consultor

Rubén Gómez

Consultor

David Pavon

Fotografía y Edición

Nuestra portada

Deps Auditores

BICADE
BOLETÍN INFORMATIVO
CONTADORES AL DÍA
ECUADOR

099 99 36687
Doris Pinto, Directora
<https://bicade.com.ec>

Ing. Doris Pinto
Dr. Pedro Zapata Sánchez
Ing. Rocio Holguin
Mgs. Juan Carlos Pastaz
Mgs. David Pavón

**IMPULSAMOS TU DESARROLLO
PROFESIONAL DÍA A DÍA**

PERMÍTENOS SER TU MEJOR **HERRAMIENTA DE CRECIMIENTO.**

- Capacitaciones a bajo costo**
Vía Zoom, con grabación y material de apoyo incluido.
- Descuentos exclusivos**
En consultas personalizadas, patrocinio legal, actos societarios y más.
- Actualizaciones legales al instante**
Recibe resoluciones y leyes relacionadas con tu profesión apenas sean publicadas.



info@pavonsa.com

www.pavonsa.com



Av. Abdón Calderón y Camilo
Ponce

Nota del Editor

BIENVENIDOS AMIGOS

*EN ESTA EDICIÓN ENCONTRARÁS
ANÁLISIS TÉCNICOS, CRITERIOS
NORMATIVOS ACTUALIZADOS Y
ENTREVISTAS ESPECIALIZADAS,
ORIENTADOS A FORTALECER TU TOMA
DE DECISIONES EN MATERIA CONTABLE,
FINANCIERA Y TRIBUTARIA.*

En el entorno empresarial actual, los inventarios cumplen un rol estratégico que va más allá del registro contable: son clave para la gestión financiera y la toma de decisiones.

En esta edición, abordamos su tratamiento desde una perspectiva técnica y práctica, considerando los lineamientos de la NIC 2 Inventarios y su relación con la normativa tributaria en Ecuador.

Nuestro objetivo es que profesionales y estudiantes fortalezcan su comprensión sobre la valoración, control e impacto de los inventarios en los resultados del negocio.

Desde DEPS Auditores y Conta Con Nosotros, reafirmamos nuestro compromiso de brindar contenido técnico útil y aplicable.

Te invitamos a explorar esta edición y seguir fortaleciendo tu criterio profesional.



David Payón

Evolución de los sistemas: La contabilidad cambia siempre



FOTOGRAFÍA DAVID PAVON

La contabilidad, como disciplina esencial para el control y la toma de decisiones, ha evolucionado desde sus formas más primitivas de registro en las primeras civilizaciones —donde se documentaban intercambios y tributos de manera empírica— hasta consolidarse como un sistema técnico estructurado a partir de la partida doble, formalizada por Luca Pacioli. Con el paso del tiempo, esta evolución ha incorporado principios, normas y marcos conceptuales que hoy se reflejan en estándares internacionales como las Normas Internacionales de Información Financiera, permitiendo que la información financiera sea comparable, transparente y útil para la toma de decisiones en un entorno global cada vez más exigente.

En este proceso evolutivo, resulta particularmente relevante el papel de la Orden del Temple, cuyos miembros no solo desempeñaron funciones militares y religiosas, sino que también desarrollaron prácticas financieras avanzadas para su época. Los templarios administraban recursos provenientes de donaciones, rentas y operaciones vinculadas a las Cruzadas, implementando sistemas de registro, custodia y transferencia de valores que anticipaban mecanismos propios de la banca moderna. Su capacidad para resguardar fondos y facilitar transacciones entre distintos territorios evidencia una forma temprana de control contable, basada en la confianza, la organización y la trazabilidad de los recursos, sentando precedentes que, siglos más tarde, contribuirían al desarrollo formal de la contabilidad.

La contabilidad moderna comienza a estructurarse durante el Renacimiento con la sistematización de la partida doble, difundida por Luca Pacioli en 1494, quien recopiló y organizó prácticas comerciales que ya utilizaban los mercaderes italianos. Este hito marcó el paso de registros empíricos a un modelo técnico basado en el equilibrio entre activos, pasivos y patrimonio. Posteriormente, figuras como Benedetto Cotrugli —quien ya había descrito principios de la partida doble décadas antes— contribuyeron a consolidar estos fundamentos, sentando las bases de una disciplina que evolucionaría hacia los actuales marcos normativos y estándares internacionales aplicados en la contabilidad contemporánea.



Tras los aportes de Luca Pacioli y Benedetto Cotrugli, la contabilidad continuó su evolución impulsada por el crecimiento del comercio europeo y la consolidación de las economías mercantiles. Durante los siglos XVII y XVIII, el desarrollo de las compañías comerciales, la expansión colonial y el surgimiento de nuevas formas de organización empresarial exigieron registros más precisos y sistemáticos, fortaleciendo el uso de la partida doble como base del control financiero. Posteriormente, con la Revolución Industrial, la contabilidad adquirió un enfoque más analítico, incorporando herramientas para el cálculo de costos, la evaluación de la producción y la medición de la eficiencia operativa.

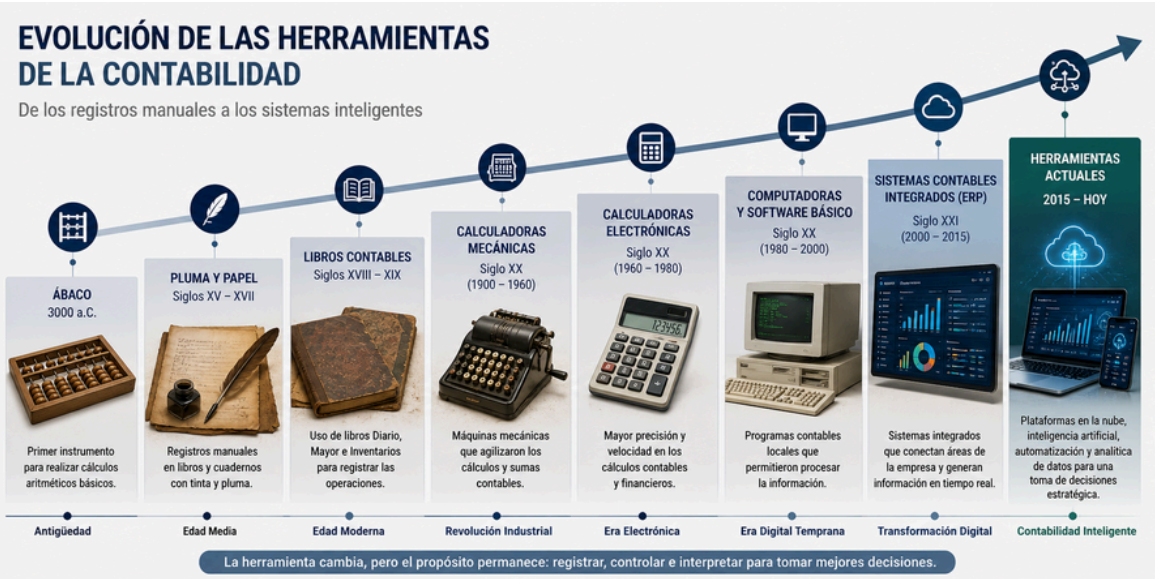
Ya en el siglo XX, la disciplina dio un salto hacia la estandarización y regulación, con la creación de organismos internacionales que buscaban uniformar criterios contables. En este contexto, surgen marcos normativos como las Normas Internacionales de Información Financiera, que establecen lineamientos claros para el reconocimiento, medición y presentación de la información financiera, permitiendo su comparabilidad a nivel global. Así, la contabilidad pasó de ser una herramienta de registro a convertirse en un sistema estratégico de información clave para la toma de decisiones empresariales.

El organismo responsable de emitir las normas contables internacionales es la IFRS Foundation, una entidad independiente sin fines de lucro con sede en Londres, creada formalmente en el año 2001 con el objetivo de desarrollar estándares de alta calidad, comprensibles y aplicables a nivel global. Bajo su estructura operan organismos técnicos como el International Accounting Standards Board, encargado de emitir las NIIF y NIC, y el International Sustainability Standards Board, enfocado en normas de sostenibilidad. Este instituto está conformado por expertos internacionales, reguladores y profesionales de diversas jurisdicciones, lo que garantiza un enfoque técnico, independiente y orientado al interés público, consolidándose como el principal referente mundial en la armonización y transparencia de la información financiera.

A lo largo de su evolución, la contabilidad ha transitado desde herramientas manuales hacia entornos completamente digitalizados. En sus inicios, los registros se llevaban en libros físicos, con pluma, tinta y cálculos realizados de forma aritmética, apoyándose en instrumentos como el ábaco o simples hojas de control. Con el tiempo, surgieron libros auxiliares, mayores y diarios estructurados que permitieron mayor orden y control. Hoy, la contabilidad se gestiona mediante software especializado, hojas electrónicas, sistemas ERP y plataformas en la nube que automatizan procesos, integran información en tiempo real y facilitan la generación de reportes financieros bajo estándares como las Normas Internacionales de Información Financiera.



Sin embargo, este avance tecnológico también plantea un desafío relevante: la dependencia excesiva de los sistemas. Los actuales sistemas contables —desde software local hasta soluciones integrales ERP— han optimizado la eficiencia, pero han llevado a que, en muchos casos, el profesional contable delegue el análisis al sistema. Esto puede generar una pérdida progresiva del criterio técnico, donde se confía en resultados automáticos sin cuestionar su lógica o sustento normativo. La contabilidad no debe reducirse a la operación de una herramienta; sigue siendo una disciplina de interpretación, juicio profesional y toma de decisiones. Por ello, el reto actual no es solo dominar la tecnología, sino mantener y fortalecer el criterio contable que permita validar, interpretar y dar sentido a la información que las máquinas procesan.



El verdadero valor del contador surge después de registrar la información: cuando la interpreta, la contrasta con el contexto del negocio y la traduce en decisiones. Analizar implica identificar tendencias, riesgos y oportunidades; cuestionar supuestos; y evaluar impactos financieros y fiscales antes de actuar. Un profesional que se limita a ingresar datos y a cumplir mecánicamente la normativa tributaria queda relegado a una función operativa de bajo aporte. La contabilidad no es digitación: es juicio profesional aplicado. Por ello, el contador debe validar la calidad de la información, explicar las variaciones, proponer escenarios y recomendar acciones que generen valor y mitiguen contingencias. En síntesis, la contabilidad es 10% conocimiento y 90% criterio; quien domina el criterio convierte los datos en estrategia, quien no, solo los procesa.

En conclusión, el mundo y la tecnología evolucionan constantemente, pero no podemos permitir que ese avance nos convierta en autómatas. La contabilidad no es una ciencia exacta; es una disciplina profundamente lógica que requiere análisis, interpretación y juicio profesional. Pueden cambiar los nombres, las normas y las herramientas, pero la esencia permanece: es el ser humano quien comprende el contexto, evalúa los riesgos y toma las decisiones. La tecnología apoya, automatiza y agiliza, pero nunca reemplaza el criterio; porque, al final, no es el sistema quien decide, es el contador.



“La contabilidad no es registrar datos, es interpretarlos para tomar decisiones.”

“La tecnología automatiza procesos, pero el criterio contable sigue siendo humano.”



Un enfoque técnico, contable y tributario

Los inventarios constituyen uno de los recursos más importantes dentro de cualquier empresa, independientemente de su actividad económica. No solo representan una inversión significativa de capital, sino que además son el punto de partida de la generación de ingresos y, por ende, de las utilidades empresariales.

Tal como se expone en el episodio analizado, el manejo adecuado de los inventarios no es únicamente una tarea contable, sino una función integral que involucra aspectos administrativos, operativos y tributarios.



1. Naturaleza de los inventarios

De acuerdo con la NIC 02 – Inventarios, estos forman parte de los activos, generalmente clasificados como activos corrientes. Sin embargo, existen casos específicos donde pueden presentarse como activos no corrientes.

Un ejemplo claro es el de productos que requieren procesos prolongados, como el añejamiento de licores, donde los inventarios permanecen largos periodos antes de estar disponibles para la venta.

Esto demuestra que la clasificación de los inventarios no es absoluta, sino que depende del ciclo operativo del negocio.

Consultando

APRENDE SOBRE INVENTARIOS: ESTRATEGIA PARA MEJORAR

2. Tipos de inventarios según la actividad

El tratamiento de los inventarios varía según el tipo de empresa:

- ♦ Empresas comerciales
 - Mercaderías destinadas a la venta
 - Inventarios para consumo interno
- ♦ Empresas industriales
 - Materia prima
 - Materiales complementarios
 - Producción en proceso
 - Productos terminados
- ♦ Empresas de servicios
 - Repuestos
 - Accesorios
 - Suministros de operación

Esto evidencia que los inventarios están presentes en todos los modelos de negocio, aunque con características distintas.

3. Gestión integral de inventarios

Uno de los aspectos más relevantes es que el manejo de inventarios comienza antes de su adquisición.

- ♦ Planificación
 - Definir cantidades necesarias
 - Seleccionar proveedores
 - Establecer precios adecuados
- ♦ Transporte
 - Evitar pérdidas o deterioros
 - Controlar condiciones logísticas
- ♦ Recepción
 - Verificar calidad y cantidades
 - Evitar devoluciones
- ♦ Almacenamiento
 - Ubicación estratégica
 - Control físico adecuado

Una mala gestión en cualquiera de estas etapas puede generar pérdidas económicas y distorsionar la información financiera.

4. Determinación del costo

La NIC 02 establece que el costo de los inventarios incluye:

- Precio de compra
- Transporte
- Seguros
- Embalaje
- Aranceles (en importaciones)

MANTENER BUEN CONTROL GENERAL UTILIDADES

Se excluyen:

- Descuentos
- Rebajas
- Intereses implícitos

Este enfoque asegura que el inventario refleje su valor real hasta el momento en que está disponible para su uso o venta

5. Métodos de valoración

La normativa permite tres métodos principales:

✓ Promedio ponderado

Adecuado cuando los precios fluctúan constantemente.

✓ FIFO (Primeras entradas, primeras salidas)

Recomendado cuando los precios son relativamente estables.

✓ Método específico

Aplicable en productos únicos o con características homogéneas.

La elección del método no es solo técnica, sino estratégica, ya que impacta directamente en la utilidad.

⚠ 6. Control interno y riesgos

El control de inventarios es fundamental para evitar:

- pérdidas
- robos
- errores contables
- decisiones equivocadas

Las herramientas clave incluyen:

- Kardex
- inventarios físicos periódicos
- conciliaciones

Cuando existen diferencias, deben investigarse y, de ser necesario, establecer responsabilidades sobre los encargados



VALORACIÓN Y CIERRE

7. Valoración al cierre y deterioro

Al final del periodo contable, los inventarios deben evaluarse bajo tres escenarios:

1. Costo = Valor neto realizable
2. Costo < Valor neto realizable
3. Costo > Valor neto realizable

En este último caso, se reconoce una pérdida por deterioro, ajustando el valor del inventario y afectando los resultados del periodo.

8. Enfoque tributario

El tratamiento tributario introduce una diferencia clave:

- Contablemente: el deterioro se reconoce inmediatamente
- Tributariamente: puede considerarse no deducible en el momento inicial

Esto genera:

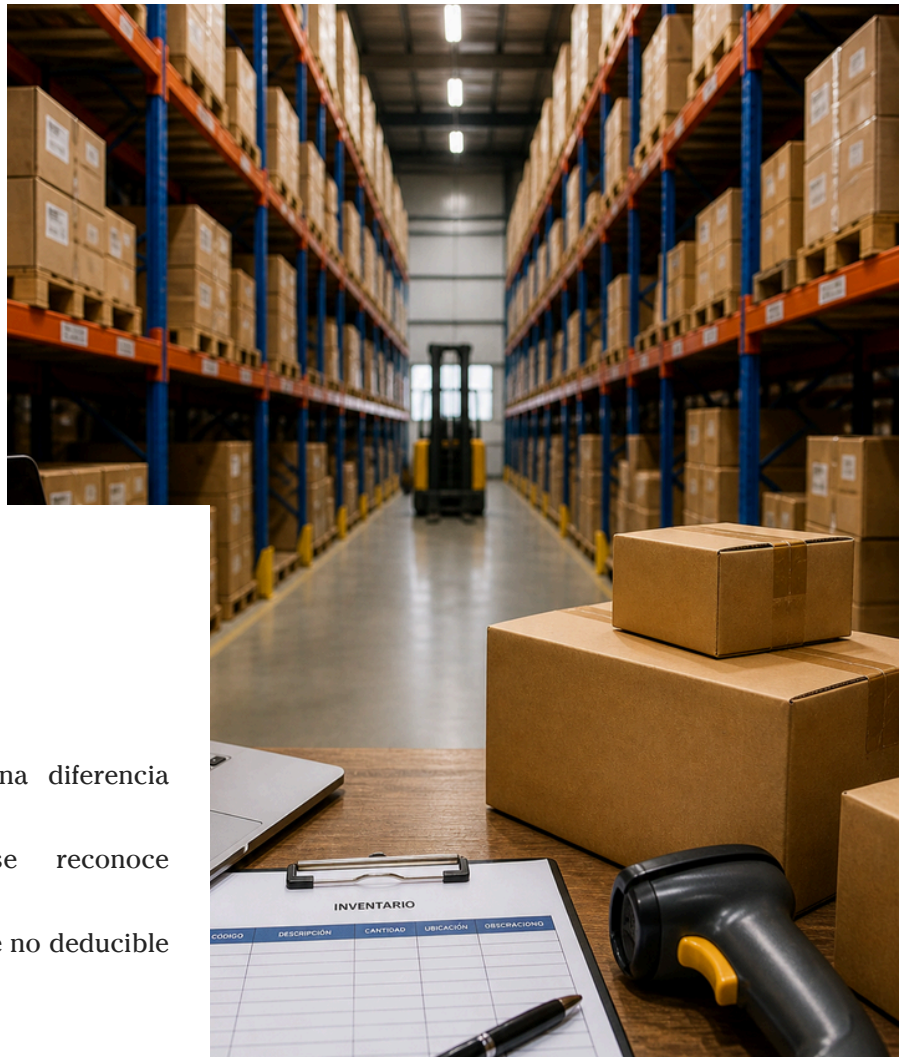
- 👉 activos por impuestos diferidos
- 👉 diferencias temporarias

Además, aspectos como mermas requieren:

- estudios técnicos
- justificación ante la autoridad tributaria

Caso contrario, pueden ser considerados gastos no deducibles

No se aplica método FIFO para control de inventarios en aplicación de NIIF



9. Conclusión

Los inventarios no son simplemente bienes almacenados.

Son un elemento crítico que impacta directamente en:

- la utilidad
- la toma de decisiones
- la carga tributaria

Una gestión adecuada de los inventarios implica:

- ✓ planificación
- ✓ control
- ✓ valoración correcta
- ✓ cumplimiento normativo

Porque, en definitiva:

👉 la utilidad empresarial nace de la correcta gestión de los activos, y especialmente de los inventarios.

RESUMEN Y ANOTACIONES

INVENTARIOS: LA BASE REAL DE LA UTILIDAD EMPRESARIAL



Una gestión adecuada de los inventarios impacta directamente en la rentabilidad, la toma de decisiones y el cumplimiento tributario de tu empresa.



PLANIFICA

Define qué, cuánto, cuándo y a quién comprar.



TRANSPORTE

Asegura condiciones adecuadas para evitar pérdidas y daños.



RECEPCIÓN

Verifica calidad y cantidad para evitar devoluciones y sobrecostos.



ALMACENAMIENTO

Organiza y controla tus inventarios para una gestión eficiente.

CLASIFICACIÓN DE INVENTARIOS SEGÚN LA ACTIVIDAD



COMERCIALES

- Mercaderías para la venta
- Inventarios para consumo interno.



INDUSTRIALES

- Materia prima
- Materiales complementarios
- Producción en proceso
- Productos terminados



SERVICIOS

- Repuestos y accesorios
- Suministros de operación

DETERMINACIÓN DEL COSTO

Incluye:



Precio de compra



Transporte



Seguros



Embalaje



Aranceles (importaciones)

No incluye:



Descuentos



Rebajas



Intereses implícitos

MÉTODOS DE VALORACIÓN



PROMEDIO PONDERADO

Ideal cuando los precios fluctúan constantemente.



FIFO (Primeras entradas, primeras salidas)

Recomendado cuando los precios son relativamente estables.



MÉTODO ESPECÍFICO

Aplicable en productos únicos o con características homogéneas.

CONTROL INTERNO Y CONCILIACIONES



Usa herramientas como:

- Kardex
- Inventarios físicos periódicos
- Conciliaciones

Para detectar diferencias, investigar y establecer responsabilidades.



VALORACIÓN AL CIERRE

- 1 Costo = Valor neto realizable
- 2 Costo < Valor neto realizable
- 3 Costo > Valor neto realizable
Se reconoce pérdida por deterioro y se ajusta el valor del inventario.



ENFOQUE TRIBUTARIO

- Contablemente: el deterioro se reconoce inmediatamente.
- Tributariamente: puede considerarse NO DEDUCIBLE en el momento inicial.
- Genera diferencias temporarias y activos por impuestos diferidos.
- Mermas: requieren estudios técnicos y justificación ante la autoridad tributaria.



LOS INVENTARIOS NO SON SOLO BIENES ALMACENADOS. SON UN ELEMENTO CRÍTICO QUE IMPACTA DIRECTAMENTE EN LA UTILIDAD, LA TOMA DE DECISIONES Y LA CARGA TRIBUTARIA.

GESTIONA BIEN HOY, ASEGURA TU UTILIDAD MAÑANA.



MEJORES INVENTARIOS



EN EL MOMENTO ADECUADO



EN CANTIDADES JUSTAS



BIEN GESTIONADOS



MAYORES UTILIDADES





CONTA
CON NOSOTROS

PODCAST | PODCAST DE FINANZAS & CONTABILIDAD

INVENTARIOS: LA BASE REAL DE LA UTILIDAD EMPRESARIAL

Una gestión adecuada de los inventarios impacta directamente en la rentabilidad, la toma de decisiones y al cumplimiento tributario de tu empresa.

CLASIFICACIÓN DE INVENTARIOS SEGÚN LA ACTIVIDAD



COMERCIALES

- Mercaderías para la venta
- Inventarios para consumo interno



INDUSTRIALES

- Materia prima
- Materiales complementarios
- Producción en proceso
- Productos terminados



SERVICIOS

- Repuestos y accesorios
- Suministros de operación

Incluye:

DETERMINACIÓN DEL COSTO



Precio de compra



Transporte



Seguros



Embalaje



Aranceles (importaciones)

No incluye: Descuentos  Rebajas  Intereses implícitos

MÉTODOS DE VALORACIÓN



PROMEDIO PONDERADO

Ideal cuando los precios fluctúan constantemente.

FIFO

FIFO

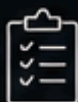
(Primeras entradas, primeras salidas)
Recomendado cuando los precios son relativamente estables.



MÉTODO ESPECÍFICO

Aplicable en productos únicos o con características homogéneas.

CONTROL INTERNO



Usa herramientas como:

- Kardex
- Inventarios físicos periódicos
- Conciliaciones

Para detectar diferencias, investigar y establecer responsabilidades.

VALORACIÓN AL CIERRE

- 1 Costo = Valor neto realizable
- 2 Costo < Valor neto realizable
- 3 Costo > Valor neto realizable

Se reconoce pérdida por deterioro y se ajusta el valor del inventario.



ENFOQUE TRIBUTARIO

- Contablemente: el deterioro se reconoce inmediatamente.
- Tributariamente: puede considerarse NO DEDUCIBLE en el momento inicial.
- Genera diferencias temporarias y activos por impuestos diferidos.
- Mermas: requieren estudios técnicos y justificación ante la autoridad tributaria.

LA UTILIDAD NACE DEL INVENTARIO.

GESTIONA BIEN HOY, ASEGURA TU UTILIDAD MAÑANA.



Aprende Emprendedor: El conocimiento ayuda a mejorar



En el entorno empresarial actual, caracterizado por cambios acelerados, innovación constante y mercados altamente competitivos, el conocimiento se ha consolidado como uno de los activos más valiosos para los emprendedores. Ya no basta con tener una buena idea; la diferencia entre el éxito y el fracaso radica, en gran medida, en la capacidad de aprender, adaptarse y aplicar correctamente ese conocimiento.

📌 ¿Qué entendemos por conocimiento en el emprendimiento?

El conocimiento en el contexto emprendedor no se limita únicamente a la formación académica. Se trata de un concepto integral que abarca:

- Conocimiento técnico: habilidades propias del negocio (finanzas, marketing, operaciones).
- Conocimiento del entorno: comprensión del mercado, clientes y competencia.
- Conocimiento estratégico: capacidad de tomar decisiones acertadas.
- Conocimiento experiencial: aprendizaje derivado de errores y aciertos.

Un emprendedor efectivo combina estos tipos de conocimiento para construir una visión sólida y sostenible.

🚀 El impacto del conocimiento en el éxito del emprendedor

El conocimiento no es solo un complemento; es un factor determinante en el desempeño empresarial. Su influencia se manifiesta en varios niveles:

1. Mejora en la toma de decisiones

Un emprendedor informado reduce la incertidumbre. Analiza datos, evalúa riesgos y actúa con mayor precisión.

2. Mayor capacidad de adaptación

Los mercados cambian constantemente. El conocimiento permite anticiparse y responder con agilidad ante nuevas tendencias o crisis.

3. Innovación constante

El aprendizaje continuo impulsa nuevas ideas, mejora productos y optimiza procesos.



4. Reducción de errores

Un emprendedor preparado comete menos errores críticos, o al menos aprende más rápido de ellos.

 Conocimiento vs. acción: el verdadero equilibrio

Uno de los mayores riesgos en el emprendimiento es caer en el exceso de teoría sin ejecución. El conocimiento, por sí solo, no genera resultados.

 Un emprendedor que solo estudia, pero no actúa, se estanca.

Un emprendedor que actúa sin conocimiento, se arriesga innecesariamente.

El equilibrio ideal se encuentra en:

- Aprender → Aplicar → Evaluar → Mejorar

Este ciclo continuo permite transformar el conocimiento en resultados reales.

 El conocimiento como ventaja competitiva

En mercados donde muchos negocios ofrecen productos similares, el conocimiento marca la diferencia. Un emprendedor capacitado:

- Entiende mejor a su cliente
- Optimiza costos
- Mejora su propuesta de valor
- Identifica oportunidades antes que otros

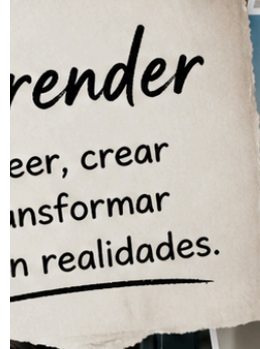
En este sentido, el conocimiento no solo mejora al emprendedor, sino que fortalece directamente la empresa.

 ¿Cómo puede un emprendedor fortalecer su conocimiento?

El aprendizaje debe ser intencional y constante.

Algunas estrategias clave incluyen:

- Capacitación continua: cursos, diplomados, certificaciones.
- Lectura especializada: libros, artículos, estudios de mercado.
- Mentoría: aprender de expertos con experiencia real.
- Networking: intercambio de ideas con otros emprendedores.
- Práctica constante: aplicar lo aprendido en el negocio.



Reflexión final

El conocimiento sí mejora a los emprendedores, pero no como un elemento aislado, sino como parte de un proceso dinámico de aprendizaje y acción.

En un mundo donde la información está al alcance de todos, la verdadera ventaja no es saber más, sino saber aplicar mejor.

 El emprendedor exitoso no es el que más conoce, sino el que mejor transforma ese conocimiento en decisiones y resultados.

“El conocimiento sin acción no genera resultados; la acción sin conocimiento genera errores.”

“La ventaja competitiva del emprendedor moderno no está en la idea, sino en su capacidad de aprender y aplicar.”



ESCUELA DE CONTABILIDAD: INVENTARIOS

Todas las empresas tienen inventarios, pueden representar valores importantes o relativamente pequeños, eso depende del tipo de inventarios y usos de estos.

QUE SON LOS INVENTARIOS

Los inventarios constituyen el conjunto de bienes, materiales, productos y suministros que posee una empresa para su venta, transformación o consumo dentro de sus operaciones. Representan uno de los activos más importantes en organizaciones comerciales e industriales, debido a que permiten garantizar la continuidad de las actividades y la generación de ingresos. Su adecuado control y registro contable permite conocer el costo real de los productos, optimizar recursos, evitar pérdidas y proporcionar información confiable para la toma de decisiones empresariales.

USO DE LOS INVENTARIOS

Los inventarios se utilizan para garantizar la continuidad de las operaciones de una empresa, permitiendo disponer de bienes, materiales o productos necesarios para la venta, producción o funcionamiento diario del negocio. Su uso principal es satisfacer la demanda de clientes y mantener el proceso operativo sin interrupciones. Además, los inventarios permiten controlar costos, planificar

compras, evitar escasez o excesos de productos, determinar el costo de ventas y medir adecuadamente la rentabilidad empresarial. En las empresas industriales, también facilitan la transformación de materia prima en productos terminados, mientras que en las empresas comerciales aseguran la disponibilidad de mercaderías para su comercialización.



TIPOS DE INVENTARIOS

Los inventarios pueden clasificarse según la naturaleza de la empresa y el uso que tienen dentro de las operaciones. Los principales tipos de inventarios son:



24 EN EMPRESAS COMERCIALES

◆ INVENTARIO DE MERCADERÍAS

Productos adquiridos para ser vendidos sin transformación.

📌 EJEMPLOS:

- ROPA
- ELECTRODOMÉSTICOS
- ALIMENTOS
- FERRETERÍA

EN EMPRESAS PRODUCTORAS O INDUSTRIALES

◆ INVENTARIO DE MATERIA PRIMA

Materiales principales que serán transformados en productos terminados.

📌 EJEMPLOS:

- MADERA
- TELA
- ACERO
- HARINA

◆ INVENTARIO DE MATERIA PRIMA

Productos que se encuentran en etapa de fabricación y aún no están terminados.

📌 INCLUYE:

- MATERIALES
- MANO DE OBRA
- COSTOS INDIRECTOS APLICADOS

◆ INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS

Productos completamente elaborados y listos para la venta.

📌 EJEMPLOS:

- MUEBLES TERMINADOS
- ALIMENTOS PROCESADOS
- VEHÍCULOS ENSAMBLADOS

📌 OTROS TIPOS DE INVENTARIOS

◆ INVENTARIO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

Elementos auxiliares utilizados en producción, administración o ventas.

📌 EJEMPLOS:

- LUBRICANTES
- HERRAMIENTAS MENORES
- ARTÍCULOS DE LIMPIEZA

♦ INVENTARIO DE REPUESTOS Y MANTENIMIENTO

Piezas destinadas al mantenimiento de maquinaria y equipos.

📌 EJEMPLOS:

- ROPA
- ELECTRODOMÉSTICOS
- ALIMENTOS
- FERRETERÍA

♦ INVENTARIO DE EMPAQUES Y ENVASES

Materiales utilizados para presentación, conservación o distribución de productos.

📌 EJEMPLOS:

- CAJAS
- FUNDAS
- BOTELLAS
- ETIQUETAS

♦ INVENTARIO EN TRÁNSITO

Bienes comprados o enviados que aún no llegan físicamente a la empresa.

♦ INVENTARIO EN CONSIGNACIÓN

Productos entregados a terceros para su venta, manteniendo la propiedad el proveedor original.

TIPOS DE INVENTARIOS

EMPRESA COMERCIAL

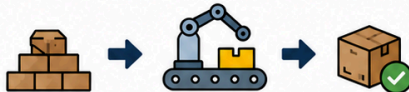
Compra para vender sin transformar.



Inventario de mercaderías

EMPRESA PRODUCTORA

Transforma materia prima en productos terminados.



Inventario de materia prima

Producción en proceso

Inventario de productos terminados

OTROS INVENTARIOS



Materiales y suministros

Consumidos en la operación.



Suministros auxiliares

Apoyo al proceso productivo.



Repuestos y mantenimiento

Para equipos y maquinaria.



Empaques y envases

Para presentación y distribución.



IMPORTANTE: Cada tipo de inventario debe controlarse y registrarse adecuadamente para conocer su costo real y tomar decisiones acertadas.

DIARIOS CONTABLES PARA UNA EMPRESA COMERCIAL

1 COMPRA DE MERCADERÍAS

La empresa adquiere mercaderías para su comercialización.



En el sistema permanente, el inventario se reconoce directamente como un activo.

Este registro incrementa el inventario disponible para la venta.

ASIENTO CONTABLE

Dr	Inventario de mercaderías	XXX	
Dr	IVA crédito tributario	XXX	
Cr	Bancos / Proveedores		XXX

Nota: Se registra al costo de adquisición.
El IVA no forma parte del costo (si es crédito tributario).

2 VENTA DE MERCADERÍAS (INGRESO)

Se registra la venta de mercaderías al cliente.



Este asiento reconoce el ingreso y el IVA causado por la venta.

ASIENTO CONTABLE

Dr	Clientes / Bancos	XXX	
Cr	Ventas		XXX
Cr	IVA por pagar		XXX

Nota: Reconoce el ingreso por la venta realizada más el IVA causado.

3 COSTO DE VENTAS

Al vender las mercaderías, se reconoce el costo de las mismas.



Este asiento reduce el inventario y reconoce el costo en el estado de resultados.

ASIENTO CONTABLE

Dr	Costo de ventas	XXX	
Cr	Inventario de mercaderías		XXX

Nota: Corresponde al costo de las mercaderías vendidas.

4 DEVOLUCIÓN EN VENTAS

El cliente devuelve parte o la totalidad de las mercaderías.



Se reversa la venta y se devuelve el inventario al almacén.

ASIENTO CONTABLE

Dr	Devoluciones en ventas	XXX	
Dr	IVA por pagar	XXX	
Cr	Clientes / Bancos		XXX
Dr	Inventario de mercaderías	XXX	
Cr	Costo de ventas		XXX

Nota: Se reversa el ingreso y el costo de la venta devuelta.

5 DEVOLUCIÓN EN COMPRAS

La empresa devuelve mercaderías al proveedor.



Este asiento reduce el inventario y el monto a pagar al proveedor.

ASIENTO CONTABLE

Dr	Proveedores	XXX	
Cr	Inventario de mercaderías		XXX
Cr	IVA crédito tributario		XXX

Nota: Disminuye el inventario y el IVA crédito tributario.

6 FALTANTES DE INVENTARIO

Se registra la pérdida, hurto o merma anormal de mercaderías.



Este asiento reconoce un gasto y reduce el inventario.

ASIENTO CONTABLE

Dr	Gasto por faltante de inventario	XXX	
Cr	Inventario de mercaderías		XXX

Nota: Corresponde a pérdidas no recuperables de mercaderías.

7 SOBANTES DE INVENTARIO

Se encuentran mercaderías en exceso en el inventario físico.



Este asiento reconoce un ingreso y aumenta el inventario.

ASIENTO CONTABLE

Dr	Inventario de mercaderías	XXX	
Cr	Otros ingresos		XXX

Nota: Corresponde a sobrantes o diferencias a favor en el inventario.



RECUERDA:

En el sistema permanente, el inventario siempre se actualiza en cada movimiento (compra, venta, devolución o ajuste).



EMPRESA COMERCIAL

No existe producción, por lo tanto, solo se maneja inventario de mercaderías.



OBJETIVO

Mantener un control continuo del inventario y reflejar el costo real de ventas.

INVENTA



COD: 123456
CANT: 40
LOTE: D128

CANT: 20
LOTE: C127

EMPRESA PRODUCTORA

ASIENTOS CONTABLES – SISTEMA PERMANENTE

MOTIVO DEL ASIENTO

1

COMPRA DE MATERIA PRIMA



La empresa adquiere materia prima para utilizarla en el proceso productivo.

Este registro incrementa los inventarios de materia prima.

2

CONSUMO DE MATERIA PRIMA



Se registra la utilización de materia prima en la producción.

Este asiento traslada el costo de la materia prima al proceso productivo.

3

MANO DE OBRA DIRECTA



Se registra el costo del personal que trabaja directamente en la producción.

Este costo forma parte del proceso productivo.

4

COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN



Se registran los costos indirectos utilizados en la producción (depreciación, servicios, materiales indirectos, etc.).

Estos costos se acumulan en el proceso productivo.

5

TRANSFERENCIA A PRODUCTOS TERMINADOS



Cuando la producción está completa, se traslada al inventario de productos terminados.

Este asiento reconoce los productos listos para la venta.

6

VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS (INGRESO)



Se registra la venta de los productos terminados al cliente.

Este asiento reconoce el ingreso y el IVA causado.

7

COSTO DE VENTAS DE PRODUCTOS TERMINADOS



Se registra el costo de los productos terminados vendidos.

Este asiento reduce el inventario de productos terminados y reconoce el costo.

8

DEVOLUCIÓN EN VENTAS DE PRODUCTOS



El cliente devuelve parte o la totalidad del producto terminado.

Se reversa la venta y se reintegra el inventario.

9

FALTANTES DE INVENTARIO



Se registra la pérdida, hurto o merma anormal de inventario.

Este asiento reconoce un gasto y reduce el inventario.

10

SOBRANTES DE INVENTARIO



Se encuentran materiales o productos en exceso en el inventario físico.

Este asiento reconoce un ingreso y aumenta el inventario.

ASIENTO CONTABLE

Dr	Inventario de materia prima	XXX	
Dr	IVA crédito tributario	XXX	
Cr	Bancos / Proveedores		XXX

Nota: Se registra al costo de adquisición.
El IVA no forma parte del costo (si es crédito tributario).

Dr	Producción en proceso	XXX	
Cr	Inventario de materia prima		XXX

Nota: Representa la salida de materia prima para ser transformada.

Dr	Producción en proceso	XXX	
Cr	Sueldos y salarios por pagar / Bancos		XXX

Nota: Corresponde a la mano de obra que se puede identificar directamente con la producción.

Dr	Producción en proceso	XXX	
Cr	Cuentas por pagar / Bancos / Depreciación acumulada		XXX

Nota: Son costos necesarios para producir, pero no se pueden asignar directamente al producto.

Dr	Inventario de productos terminados	XXX	
Cr	Producción en proceso		XXX

Nota: Representa el costo total acumulado de producción terminada.

Dr	Clientes / Bancos	XXX	
Cr	Ventas		XXX
Cr	IVA por pagar		XXX

Nota: Reconoce el ingreso por la venta realizada más el IVA causado.

Dr	Costo de ventas	XXX	
Cr	Inventario de productos terminados		XXX

Nota: Corresponde al costo de los productos que ya fueron vendidos.

Dr	Devoluciones en ventas	XXX	
Dr	IVA por pagar	XXX	
Cr	Clientes / Bancos		XXX

Dr	Inventario de productos terminados	XXX	
Cr	Costo de ventas		XXX

Nota: Se reversa el ingreso y el costo de la venta devuelta.

Dr	Gasto por faltante de inventario	XXX	
Cr	Inventario de materia prima / productos terminados		XXX

Nota: Corresponde a pérdidas no recuperables.

Dr	Inventario de materia prima / productos terminados	XXX	
Cr	Otros ingresos		XXX

Nota: Corresponde a sobrantes o diferencias a favor.



RECUERDA

En el sistema permanente, el inventario se actualiza en cada movimiento (compra, consumo, producción, venta, devoluciones o ajustes).



EMPRESA PRODUCTORA

El costo del producto incluye:
Materia prima + Mano de obra directa + Costos indirectos de fabricación.



OBJETIVO

Mantener un control continuo del inventario y conocer el costo real de producción para tomar mejores decisiones.

CONSUMO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

MOTIVO DEL ASIENTO

1



CONSUMO DE MATERIALES DIRECTOS EN PRODUCCIÓN

Se registran los materiales que se utilizan directamente en la elaboración del producto.

Este asiento traslada el costo del material al proceso productivo.

2



CONSUMO DE MATERIALES INDIRECTOS DE PRODUCCIÓN

Se registran los materiales que se utilizan en la producción, pero no se pueden identificar directamente en el producto.

Este asiento carga el costo al proceso productivo.

3



CONSUMO DE MATERIALES EN GASTOS ADMINISTRATIVOS

Se registran los materiales utilizados en oficinas, administración o áreas de apoyo.

Este asiento reconoce un gasto del período.

4



CONSUMO DE MATERIALES EN GASTOS DE VENTAS

Se registran los materiales utilizados en actividades de venta y distribución (empaque, publicidad, muestras, etc.).

Este asiento reconoce un gasto del período.

5



CONSUMO DE SUMINISTROS DE PRODUCCIÓN

Se registran los suministros que se utilizan en la producción (lubricantes, tornillos, herramientas menores, etc.).

Este asiento carga el costo al proceso productivo.

6



CONSUMO DE SUMINISTROS EN GASTOS ADMINISTRATIVOS

Se registran los suministros utilizados en la administración y operación de la empresa.

Este asiento reconoce un gasto del período.

7



CONSUMO DE SUMINISTROS EN GASTOS DE VENTAS

Se registran los suministros utilizados en actividades de ventas y distribución (material de empaque, catálogos, etc.).

Este asiento reconoce un gasto del período.

8



AJUSTE POR MERMA O DETERIORO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

Se registra la pérdida, merma o deterioro de materiales y suministros en inventario.

Este asiento reconoce un gasto o pérdida.

ASIENTO CONTABLE

Dr	Producción en proceso (Materiales directos)	XXX	
Cr	Inventario de materiales y suministros		XXX

Nota: Corresponde al consumo de materiales que forman parte del producto terminado.

Dr	Producción en proceso (Costos indirectos)	XXX	
Cr	Inventario de materiales y suministros		XXX

Nota: Corresponde al consumo de materiales indirectos necesarios para producir.

Dr	Gastos administrativos (Materiales)	XXX	
Cr	Inventario de materiales y suministros		XXX

Nota: Corresponde al consumo de materiales usados en actividades administrativas.

Dr	Gastos de ventas (Materiales)	XXX	
Cr	Inventario de materiales y suministros		XXX

Nota: Corresponde al consumo de materiales utilizados en actividades de ventas.

Dr	Producción en proceso (Suministros)	XXX	
Cr	Inventario de materiales y suministros		XXX

Nota: Corresponde al consumo de suministros necesarios para la producción.

Dr	Gastos administrativos (Suministros)	XXX	
Cr	Inventario de materiales y suministros		XXX

Nota: Corresponde al consumo de suministros en actividades administrativas.

Dr	Gastos de ventas (Suministros)	XXX	
Cr	Inventario de materiales y suministros		XXX

Nota: Corresponde al consumo de suministros en actividades de ventas.

Dr	Gasto por merma o deterioro de materiales y suministros	XXX	
Cr	Inventario de materiales y suministros		XXX

Nota: Corresponde a pérdidas no recuperables de materiales y suministros.



RECUERDA

- Los materiales y suministros en inventario son activos.
- Al consumirse, su costo se traslada a gasto o al proceso productivo.
- La correcta clasificación del consumo permite determinar el costo real del producto.



OBJETIVO

Registrar adecuadamente el consumo de materiales y suministros para obtener información confiable de costos y gastos.

Educación Financiera:

Tips para evitar ser estafado

La delincuencia en la actualidad busca a las víctimas más vulnerables, como tercera edad o adolescentes entre otros

David Pavón

Editor

Las estafas virtuales son mecanismos utilizados por delincuentes informáticos para obtener dinero, información personal o acceso a cuentas bancarias mediante engaños digitales. Entre las principales modalidades tenemos:

1 PHISHING

Consiste en correos electrónicos, mensajes o páginas falsas que imitan bancos, cooperativas o empresas reales para robar:

- usuarios,
- contraseñas,
- claves bancarias,
- códigos de seguridad.

📌 Generalmente incluyen enlaces falsos.

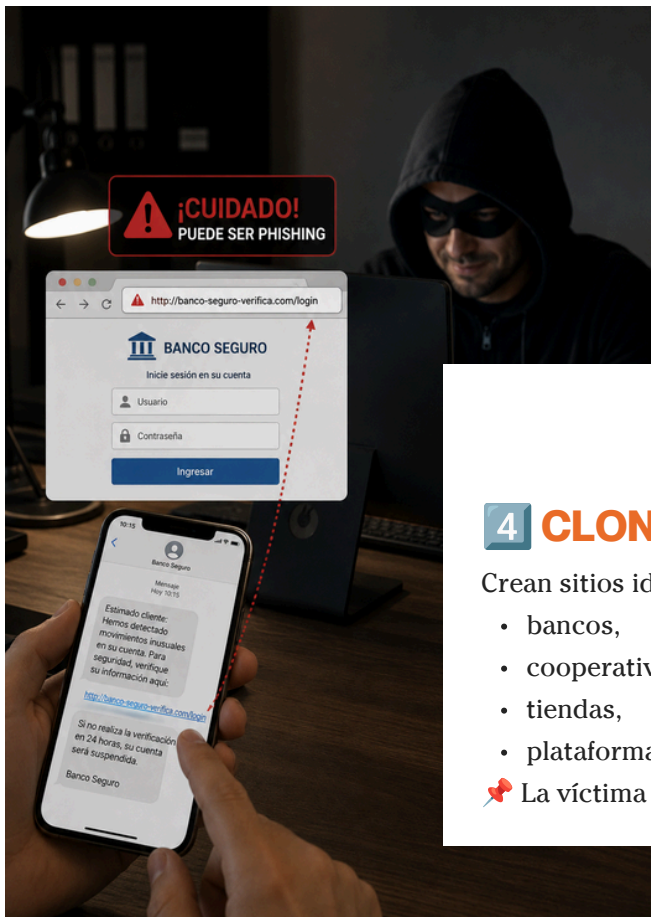


2 SMISHING

Es el phishing realizado mediante mensajes SMS o WhatsApp.

📌 Ejemplo:

“Su cuenta ha sido bloqueada, ingrese aquí para activarla.”



3 VISHING

Fraude realizado mediante llamadas telefónicas falsas.

Los delincuentes se hacen pasar por:

- bancos,
- policías,
- soporte técnico,
- funcionarios públicos.

👉 Buscan obtener claves o convencer a la víctima de realizar transferencias.

4 CLONACIÓN DE PÁGINAS WEB

Crean sitios idénticos a:

- bancos,
- cooperativas,
- tiendas,
- plataformas de pago.

📌 La víctima ingresa sus datos creyendo que está en la página oficial.

5 COMPRAS NO AUTORIZADAS CON TARJETAS

Obtienen información de tarjetas débito o crédito para realizar:

- compras en línea,
- suscripciones,
- pagos internacionales.

Verifica siempre los dominios, los números de donde vienen y lo más importante no entregues datos de tus cuentas ni tarjetas



6 ROBO DE CUENTAS BANCARIAS

Acceden ilegalmente a:

- banca virtual,
- aplicaciones financieras,
- billeteras electrónicas.

📌 Luego realizan transferencias o retiros.

7 FRAUDES POR REDES SOCIALES

Utilizan perfiles falsos o cuentas hackeadas para:

- solicitar dinero,
- vender productos inexistentes,
- pedir depósitos.

No ingreses tus datos a ningún link desconocido que te llegue por internet.

8 ESTAFAS POR MARKETPLACE O VENTAS EN LÍNEA

Publican productos inexistentes o utilizan comprobantes falsos de transferencias.

📌 Muy común en:

- Facebook Marketplace,
- OLX,
- ventas por WhatsApp.

8 ESTAFAS POR MARKETPLACE O VENTAS EN LÍNEA

Publican productos inexistentes o utilizan comprobantes falsos de transferencias.

📌 Muy común en:

- Facebook Marketplace,
- OLX,
- ventas por WhatsApp.

9 MALWARE O VIRUS INFORMÁTICOS

Programas maliciosos que se instalan en dispositivos para:

- robar información,
- registrar teclas,
- acceder a cuentas.

10 ESTAFAS DE INVERSIÓN O CRIPTOMONEDAS

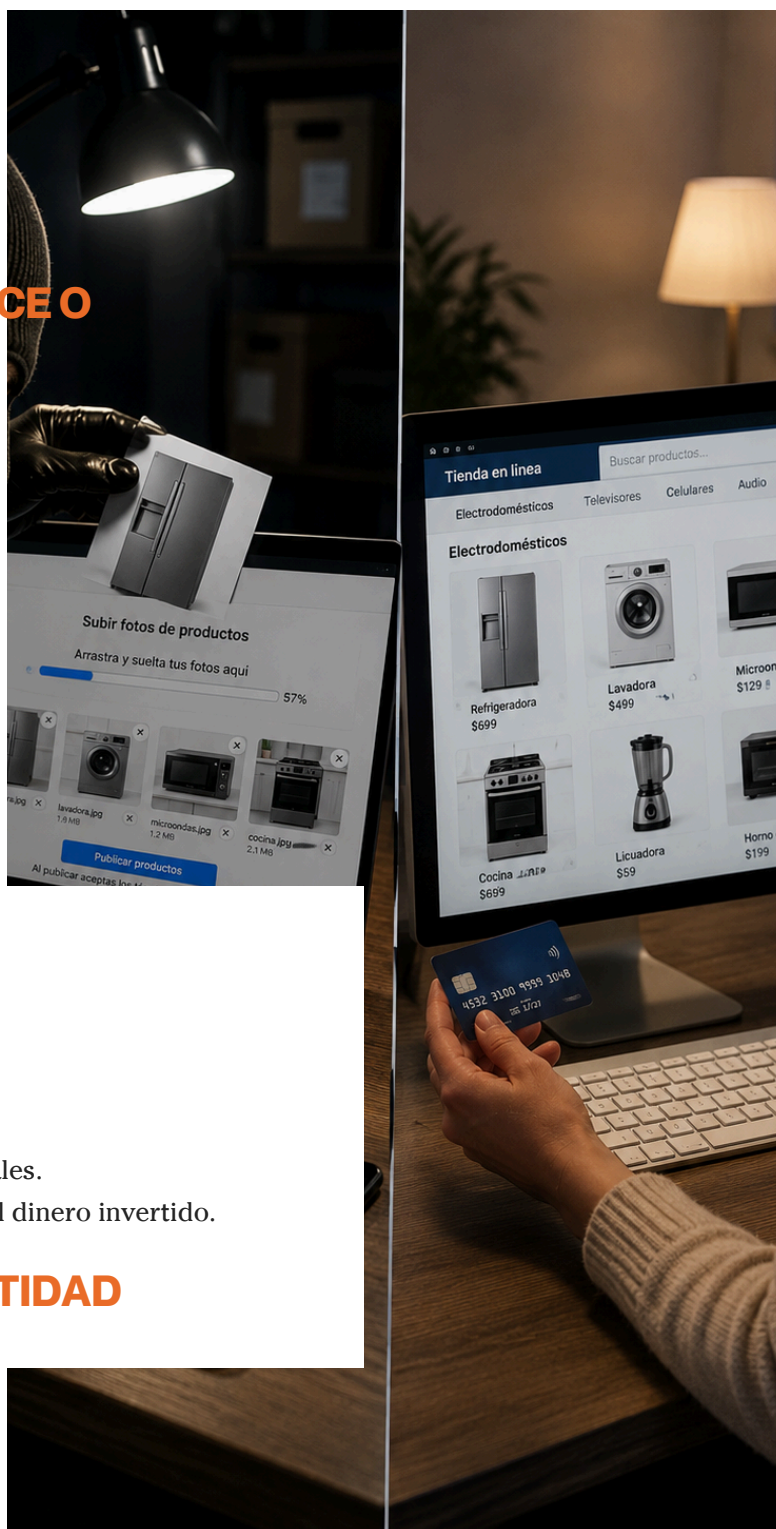
Prometen ganancias rápidas o rendimientos irreales.

📌 Normalmente terminan desapareciendo con el dinero invertido.

1 1 SUPLANTACIÓN DE IDENTIDAD

Utilizan datos personales robados para:

- abrir cuentas,
- solicitar créditos,
- realizar compras.





1 2 Fraudes por códigos QR

Crean códigos QR falsos que dirigen a páginas fraudulentas o alteran pagos.

⚠ Señales de alerta

- 🚩 Solicitan claves o códigos
- 🚩 Mensajes urgentes o amenazantes
- 🚩 Ofertas demasiado buenas
- 🚩 Links sospechosos
- 🚩 Errores ortográficos
- 🚩 Pedidos de depósitos anticipados

🛡 Recomendaciones de seguridad

- ✅ No compartir claves
- ✅ Verificar páginas oficiales
- ✅ Activar doble autenticación
- ✅ Revisar movimientos bancarios
- ✅ No abrir enlaces sospechosos
- ✅ Mantener antivirus actualizado

💡 Reflexión final

📌 *La mayoría de estafas virtuales no atacan sistemas, atacan la confianza y el desconocimiento de las personas.*

📌 *La prevención y educación digital son la mejor defensa contra el fraude financiero electrónico.*



La educación financiera, no sólo es conocer números, también ayuda a entender cómo funcionan los engaños y a reconocer señales de riesgo. Con estos conocimientos, es más fácil evitar que los ciberdelincuentes roben información o dinero.

Así que ¡ponte pilas!

David Contador: Te responde siempre



Hoy te explicaré de manera sencilla:

- ✓ Qué es el Anexo ADI
- ✓ Quiénes deben presentarlo
- ✓ Qué información contiene
- ✓ Fechas de presentación
- ✓ Errores comunes
- ✓ Cómo prepararlo correctamente

*¡Hola! Soy David Contador
Estoy aquí para responderte y ayudarte a
cumplir correctamente tus obligaciones
tributarias en Ecuador.*

📌 ¿QUÉ ES EL ANEXO ADI?

El ADI es el:

📄 Anexo de Dividendos, Utilidades o Beneficios

Es un anexo tributario que se presenta ante el SRI y sirve para informar:

- Dividendos distribuidos
- Utilidades entregadas
- Beneficiarios finales
- Retenciones aplicadas
- Participación societaria
- Valores generados por sociedades ecuatorianas

🏢 ¿QUIÉNES DEBEN PRESENTARLO?

Deben presentar el ADI principalmente:

- ✓ Sociedades
- ✓ Compañías nacionales
- ✓ Empresas que distribuyan dividendos
- ✓ Entidades que entreguen utilidades a socios o accionistas
- ✓ Sociedades con beneficiarios residentes o no residentes

ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS

Es un anexo tributario que se presenta ante el SRI y sirve para informar: Utilidades, dividendos repartidos, beneficiarios de los dividendos.



📁 ¿QUÉ INFORMACIÓN DEBES TENER?

📌 Antes de elaborar el ADI necesitas:

✅ Datos societarios

- Razón social
- RUC
- Tipo de sociedad

✅ Información de socios o accionistas

- Nombres
- Identificación
- País de residencia
- Participación accionaria

✅ Valores económicos

- Utilidad distribuida
- Dividendos
- Retenciones aplicadas
- Créditos tributarios

✅ Beneficiario efectivo

En ciertos casos se debe informar quién es la persona natural final que recibe el beneficio económico.

*¡Hola! Soy David Contador
ya te sientes mejor preparado,
continúa
leyendo hasta el final*

⚠️ ERRORES MÁS COMUNES

❌ Diferencias entre:

- Actas societarias
- Formularios tributarios
- Estados financieros

❌ No identificar correctamente:

- Beneficiarios finales
- Socios extranjeros
- Participaciones indirectas

❌ Presentar valores distintos a:

- Impuesto a la renta
- Retenciones declaradas
- Dividendos realmente distribuidos

**La prevención tributaria
siempre es mejor que una
sanción, invertir en capacitación
es mejor que presentar mal.**

📄 ¿DE DÓNDE SALE LA INFORMACIÓN?

David Contador te recomienda revisar:

✅ Estados financieros

✅ Acta de junta de socios

✅ Declaración de impuesto a la renta

✅ Formularios de retención

✅ Libro de accionistas

✅ Comprobantes contables

- DIMM
- ATS/Anexos
- Plataforma web habilitada por el SRI

🛡️ CONSEJO DE DAVID CONTADOR

📌 Antes de enviar el ADI:

✓ Verifica que la utilidad distribuida coincida con el acta

- ✓ Revisa retenciones y porcentajes
- ✓ Comprueba identificación de socios
- ✓ Valida beneficiarios efectivos
- ✓ Cruza información con el impuesto a la renta

🚨 ¿QUÉ PASA SI NO SE PRESENTA?

El SRI puede aplicar:

- ⚠️ Multas
- ⚠️ Sanciones tributarias
- ⚠️ Requerimientos de información
- ⚠️ Inconsistencias fiscales

🎯 RECOMENDACIÓN FINAL

La contabilidad correcta protege tu dinero. El ADI no debe verse únicamente como un requisito tributario, sino como una herramienta de transparencia societaria y control fiscal.

👤 DAVID CONTADOR TE RECOMIENDA:

- ✓ Tener respaldos documentales
- ✓ Llevar correctamente el libro societario
- ✓ Mantener conciliados los dividendos
- ✓ Revisar cambios normativos del SRI
- ✓ No esperar el último día



📘 **“La prevención tributaria siempre será más barata que una sanción.”**
— David Contador

*¡Hola! Soy David Contador
espero haber contribuido contigo, si
deseas más información llámanos*



David Pavón
Editor
0998137167



Deps
Audidores

TE ESPERAMOS

Estamos para ayudarte, pronto sorpresas



Suscribete Hoy



099 99 36687

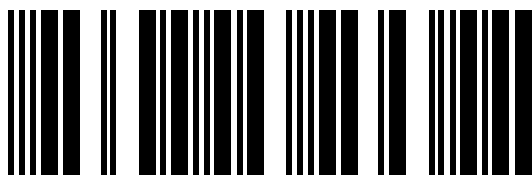
Doris Pinto. Directora

<https://bicaide.com.ec>



IMPULSAMOS TU DESARROLLO

PROFESIONAL DÍA A DÍA



“La tecnología cambia, pero el criterio del contador sigue siendo irremplazable.”

-David Pavón-

REVISTA DE NEGOCIOS



Consultando

ABRIL 2026

EDICION MENSUAL